РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ВЕРХНЕКОЛЬЦОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического советаПротокол №1от «30» августа 2017г. | «УТВЕРЖДАЮ»Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.РомановскаяПриказ от «30» августа 2017г. № |



***План работы школы***

***х.Верхнекольцов***

***2017***

**Задачи на 2017 – 2018 учебный год**

**Главная цель, поставленная перед коллективом школы**

**в 2017 – 2018 учебном году:**

«Создание психолого-педагогических условий процесса непрерывного становления и развития профессиональной компетентности учителя личностно-ориентированного образовательного пространства школы за счет введения новых педагогических и управленческих технологий»

**Основными задачами МБОУ Верхнекольцовская ООШ являются:**

**1**.Начать работу над общешкольной педагогической проблемой **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО».**

**2**.Продолжить работу над темой «Построение здоровьесберегающей модели образовательного процесса вусловиях сельской школы».

**3. Продолжить активную работу по внедрению в практику информационных технологий*.***

**- применять в практике работы на уроке и во внеурочной деятельности новые информационные технологии с использованием проекторов, компьютеров, интерактивных досок, электронных образовательных ресурсов.**

**4.** Вырабатывать у учащихся потребности в обучении и саморазвитии,

раскрытие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников, развитие культуры и нравственности.

**5.** Стимулирование учителя к применению новых методик обучения, внедрение в практику новых педагогических технологий.

**6**. Совершенствование педагогического мастерства.

**7.** Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений

«Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».

**8.** Пропагандировать здоровый образ жизни и основы безопасности жизнидеятельности.

***Методическая тема:***

**«Информационные технологии в образовательном процессе»**

 **3. Основные направления деятельности образовательного учреждения**

**на 2017-2018 учебный год**

**3.1 Обеспечение нового качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | срок | Ответственный | Участники |
| 1. Анализ имеющегося ресурсного обеспечения и потребности в УМК
2. Педагогический совет

**«Анализ работы за 2016-2017 учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год»**1. Проведение публичного отчета и

 размещение на сайте1. Мониторинг использования средств информатизации в ОУ
2. Мониторинг качества обученности учащихся 4-го класса
3. Организация процедуры подготовки к ОГЭ .
4. Пробный ОГЭ по предметам
5. Педагогический совет

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1. Проведение единого методического дня
2. Повышение уровня профессиональной компетентности учителей через курсовую подготовку (ИПК и ПРО) и накопительную систему (партфолио)
3. Участие педагогов в районных и областных педагогических конкурсах.
4. Анализ использования учителями начальных классов УМК серии «Школа России»
5. Педагогический совет

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»1. Мониторинг качества обученности 9-го класса
2. Педагогический практикум

**«Качественный урок – главный элемент эффективного успешного обучения» (практикум)**1. Реализация плана инновационной деятельности на 17/18 учебный год
2. Производственное совещание «Организованное окончание учебного года»
3. Персональный контроль (работа молодого специалиста и вновь прибывших учителей), система работы учителей
4. Создание при МО группы учащихся по подготовке к творческому проектированию, олимпиадам, конференциям.
5. Проведение мониторинга качества образовательного процесса.
6. Организация итоговой аттестации в форме ОГЭ для учащихся 9-го класса.
7. Отчеты председателей МО о работе методического объединения.
 | Август-сентябрьавгустпо отдельному графикусентябрьмартСентябрь-май1 раз в четвертьОктябрь1 раз в месяцВ течение годаВ течение годаАпрельЯнварьЯнварь-мартМартМайМайВ течение годаВ течение годаВ течение годаАпрель-майМай | Директор школыАдминистрация школыДиректор школыДиректор школыЗам. дир по УВРАдминистрацияЗам. дир по УВРадминистрацияадминистрацияадминистрацияАдминистрацияЗам.дир по УВРАдминистрацияЗам.дир по УВРЗам.дир по УВРДиректор школыДиректор школыадминистрацияЗам.дир по УВРЗам.дир по УВРадминистрациязам.дир по УВР | педагогический коллективпедагогический коллективпедагогический коллективадминистрация школыучащиеся, педагогиучащиеся, педагогиучащиеся, педагогипедагогический коллективпедагогический коллективпедагогический коллективпедагогический коллективзаведующая библиотекойпедагогический коллективпедагогический коллективпедагогический коллективпедагогипедагогический коллективпедагогический коллективучащиеся, педагогиучащиеся, педагогипедагогический коллективруководители МО |

**3.2 Административные совещания при директоре**

**на 2017- 2018учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Выступающие** |
| Август | 1. Подготовка школы к новому учебному году.
2. Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка и т.д. (ОШ №1)
3. Уточнение списков учителей-предметников, проходивших повышение квалификации.
4. Подготовка к педагогическому совету.
5. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы.
6. О подготовке к праздничной линейке 1 сентября.
7. О функциональных обязанностях членов администрации школы.
8. О расписании учебных занятий .
9. Об итогах комплектования 1го класса.
 | завхозЗам. директора УВРЗам.директора УВРДиректорДиректорЗам.директора ВРДиректорЗам.директора УВРЗам.директора УВР |
| Сентябрь | 1. Об организации учебно-воспитательного процесса в первый учебный день.
2. Итоги проверки личных дел учащихся
3. Об итогах проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.
4. О предупреждении детского травматизма в учебное время.
5. Об организации работы кружков и секций.
6. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся.
7. Об организации питания в школьной столовой.
8. О состоянии документации по технике безопасности.
9. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей.
10. Об итогах проверки планов работы методических объединений.
11. О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, РИК-83, тарификации.
12. Отчет о трудоустройстве выпускников.
 | Зам.директора УВР, ВРЗам.директора УВРЗаведующая библиотекойЗам директора поУВРЗам.директора ВРЗам.директора ВР, Отв.за питаниеДиректорЗам.директора ВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВР |
| Октябрь | 1. О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени.
2. О подготовке к проведению Дня учителя.
3. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
4. Утверждение графика проведения предметных недель.
5. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, группы социального риска.
6. Об итогах административных контрольных срезов в 4 классе (русский язык,).
7. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ЕГЭ (9 класс)
8. Организация и проведение родительских собраний в 9-ом классе по подготовке к итоговой аттестации.
9. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма.
10. Об организованном окончании четверти.
11. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул.
 | Зам.директора УВРЗам.директора ВРЗам.директора УВР, Зам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРРуководитель «ЮИД»Зам. директора по УВР |
| Ноябрь | 1. Об итогах 1-ой учебной четверти.
2. Подготовка к проведению педагогического совета.
3. Организация недели математики.
4. О состоянии преподавания математики в 6-7 классах, физики 7-9 классах.
5. Организация недели биологии и химии.
6. О состоянии ведения дневников в 2-9 классах
7. О проведении предметных недель математики, истории.
8. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ЕГЭ (9 класс)
 | Зам.директора ВР, УВРДиректорПредседатель МОЗам.директора УВРПредседатель МОЗам.директора УВРЗам.директора ВР, УВРЗам.директора УВР |
| Декабрь | 1. Организация проведения недели русского языка и литературы, английского языка.
2. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.
3. О проведении КОК в 6-ом классе.
4. Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися.
5. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ (9 класс)
6. Предварительное анкетирование учащихся 9-класса по выбору экзаменов.
7. Организация профориентационной и информационной работы в 9-х классе.
8. Состояние преподавания математики и русского языка (подготовка к ГИА в 9-ом классе)
9. Качество проверки тетрадей для контрольных работ обучающихся начальной и основной школы.
10. Об итогах контрольных работ за I полугодие.
11. Об инструктаже по технике безопасности и поведению новогодних праздников.
12. Подготовка к педагогическому совету.
13. Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов).
14. Об организованном окончании четверти.
15. О плане работы школы на зимних каникулах.
 | Председатель МОЗам.директора ВРЗам.директора УВР,ВРЗам.директора УВРЗам.директора УВР, ВРпредседатели МОЗам.директора УВРЗам.директора ВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора ВРДиректорЗам.директора УВРЗам.директора УВРДиректор |
| Январь | 1. Об итогах работы школы за I полугодие.
2. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы.
3. Организация КОК в 7-м классе.
4. Об организации внеклассной работы по предмету (консультации, собеседования)
5. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.
6. Итоги проведения предметных недель в 2017-2018 уч. год
7. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников
 | Зам.директора УВР, ВРЗав.библиотекойЗам.директора УВР, ВРЗам.директора УВР, ВРЗам.директора УВРЗам.директора ВР |
| Февраль | 1. Организация КОК в 8-ом классе.
2. Об итогах анкетирования учащихся и родителей 9-го класса для определения дальнейшего образовательного маршрута.
3. Состояние преподавания физической культуры в школе.
4. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ (9 класс).
5. О состоянии спортивно-массовой работы в школе.
6. О состоянии ведения классных журналов и журналов внеурочной деятельности.
 | Зам.директора УВР, ВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора ВРЗам.директора УВР |
| Март | 1. Организация КОК в 9-ом классе.
2. Об организации подготовки к экзаменам: знакомство с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 класса учащихся и их родителей.
3. О проведении административных контрольных срезов за 3 четверть (русский язык и математика).
4. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ(9 класс).
5. Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть), правильность оформления журналов).
6. О работе органов ученического самоуправления.
7. Анализ посещаемости детей «группы риска».
8. О плане работы педагогического коллектива во время весенних каникул.
9. Об организованном окончании 3-ей четверти.
 | Зам.директора УВР, ВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора ВРЗам.директора по ВРЗам.директора УВР, ВР |
| Апрель | 1. Об итогах 3-ей четверти.
2. О подготовке к промежуточной аттестации.
3. Об организации и проверке планов по сопутствующему повторению.
4. О составлении расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка папок с экзаменационным материалом.
5. Состояние преподавания истории.
6. Подготовка к педагогическому совету.
7. О наборе в первый класс на следующий учебный год.
8. Об организации работы летнего оздоровительного лагеря.
9. О подготовке к празднованию Дня Победы.
 | Зам.директора УВР, ВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРДиректорЗам.директора УВРДиректорЗам.директора ВР |
| Май | 1. Об организации повторения.
2. О проведении итоговой аттестации в переводных классах учащихся 5 - 8-х классах.
3. Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов).
4. О работе по подготовке экзаменационных материалов.
5. О проведении праздника «Последний звонок».
6. О проведении выпускного вечера в 9-ом классе.
7. Об организованном окончании учебного года.
8. О работе учителей во время проведения итоговой аттестации.
 | Зам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора ВРЗам.директора ВРДиректорЗам.директора УВР |
| Июнь | 1. О результатах итоговой аттестации выпускников школы.
2. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.
3. О плане работы школы на новый учебный год.
 | Зам.директора УВРЗам.директора УВР, ВРДиректор |

**3.3 Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Форма, вид, метод контроля** | **Сроки** | **Объекты** | **Ответственный** | **Где будут подведены итоги** | **результат** |
| ***АВГУСТ*** |
| 1 | Смотр готовности учебных кабинетов к началу года; подготовка учебно-методической базы в кабинететов | Комплексный | 31.08 |  | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 2 | Подготовка к педагогическому совету. |  | август |  | Зам.директора УВР |  |  |
| 3 | Разработка графика учебного процесса |  | до 28.08 |  | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
| 4 | **Совещание при завуче:*** Итоги методической работы за 2016/2017 учебный год.
* План на 2017/2018
* учебный год.
* Экспертиза программ и планирования (УМК).
 |  | август | Председатели МО | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
| 5 | Подготовка приказов по школе:* о численном составе учащихся;
* изменении программы обучения
 |  | август |  | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
|  ***СЕНТЯБРЬ*** |
| 1 | Проверка контингента учащихся | Коллективный, комплексный | сентябрь | Учителя, классные руководители | Зам.директора УВР | Приказ по школе | приказ |
| 2 | Экспертиза программ и планирования | комплексный | 10.09 | Учителя | Зам.директора УВР | Справка,совещание при завуче | приказ |
| 3 | Проверка работы педагогов ДО | Индивидуальный | В течение месяца | Учителя | Зам.директора ВР | Справка, совещание при директоре |  |
| 4 | Ведение документации в МО | тематический |  | Председатели МО | Зам.директора УВР | Справка,совещание при завуче |  |
| 5 | Сдача отчетности ОШ-1, РИК-83 | Индивидуальный, персональный | 20.09 | Заместитель директора УВР | Зам.директора УВР | Производственно е совещание |  |
| 6 | Экспертиза расписания занятий | Индивидуальный,  |  | Заместитель директора УВР |  | Совещание придиректоре,справка |  |
| 7 | Заполнение школьной документации (тетради, журналы, личные дела, журналы ДОД) | Индивидуальный, тематический |  | Классныеруководителиучителя | Зам.директора УВР | Педагогическоесовещание,справка |  |
| 8 | Оформление листков здоровья | Индивидуальный, тематический |  | Учителя | Зам.директора УВР | Совещание при завуче |  |
| 9 | Организационно- методическая работа с педагогами 5-го класса | Индивидуальный, тематический |  | Заместитель директора УВР | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
| 10 | Проверка состояния ведения дневников | Индивидуальный, тематический |  | Учащиеся,классныеруководители | Администрация | Совещание при завуче |  |
| 11 | Работа с вновь прибывшими учителями | Индивидуальный , персональный |  | Учителя | Зам.директора УВР | Совещание при завуче |  |
| 12 | Составление графика родительских собраний, подбор актива класса | Индивидуальный, тематический |  | Классные руководители | Зам.директора ВР | Педагогическое совещание |  |
| 13 | Тематическое планирование | Индивидуальный, тематический | сентябрь | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 14 | Планирование воспитательной работы | Индивидуальный, тематический |  | Классные руководители | Зам.директора ВР | Справка |  |
| 15 | Организация работы по школьному самоуправлению. Актив школы | Коллективный |  | Учащиеся, учителя, администрация | Зам.директора ВР | Справка |  |
| ***ОКТЯБРЬ*** |
| 1 | Уровень обученности за 2016-2017учебный год. (Анализ срезовых работ по математике и русскому 3-9 класс)  | Коллективный, комплексный | 12.10-19.10 | Учителя | Зам.директора УВР |  справка | приказ |
| 2 | Состояние школьной документации (журналы) | Коллективный, комплексный | 01.10-10.10 | Классные руководители | Зам.директора УВР | Совещание при завуче | приказ |
| 3 | Работа со слабо успевающими учениками (система работы по ликвидации неуспеваемости) | Индивидуальный, комплексный | Весь период | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Методический совет, протокол |  |
| 4 | Адаптация к школе учеников 1-го, 5-го классов | [Коллективный, комплексный |  | Учащиеся | Зам.директора УВР | Родительское собрание |  |
| 5 | Посещение кружков и внеурочной деятельности | Коллективный, предварительный | 10.10-20.10 | Учащиеся | Зам.директора УВР |  |  |
| 6 | Состояние ведения тетрадей в 3-4 классах, ведение дневников в 3-4х классах | Коллективный, предварительный | 01.10-15.10 | Учащиеся | Зам.директора УВР | справка |  |
| 7 | Организация учебно-воспитательной работы в 5-ом классе | Коллективный,Классно-обобщающий | 05-20.10 | Учителя, учащиеся | Зам.директора УВР | совещание | приказ |
| 8 | Организация и проведение итоговых контрольных работ за I четверть (русский язык, математика)3-9 классы | Коллективный, тематический | 20.10-30.10 | Учащиеся | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 9 | Проведение совещаний по итогам первой четверти | Коллективный, тематический | октябрь | Учителя | Зам.директора УВР | Педагогическое совещание | приказ |
| 10 | Организация, проведение предметных, олимпиад | Коллективный, тематический | октябрь | Учителя | Зам.директора УВР | Методический совет | приказ |
| 11 | Состояние преподавания русского языка и математики (подготовка к ОГЭ 9 кл.) | Коллективный, предварительный | 10.10-15.10 |  | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| 12 | Итоги прохождения программ, контроль за I четверть | Коллективный, тематический |  | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Совещание при директоре | приказ |
|  13  | Организация месячника ДТТ  | Коллективный, тематический |  | Руководители кружков | Руководитель ЮИД | Совещание при директоре |  |
| 14 | Проведение диагностической контрольной по математике в форме ОГЭ,(9 класс) | Коллективный | октябрь | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
|  ***НОЯБРЬ*** |
| 1 | Педагогический совет  | коллективный | ноябрь | учителя | директор | протокол |  |
| 2 | Состояние работы внеурочной деятельности 1-7 классы (режимные процессы) | Коллективный, тематический |  | педагоги ДО | Зам.директора УВР | справка |  |
| 3 | Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5-м классе | Коллективный, тематический. |  | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 4 | Состояние тетрадей для контрольных и творческих работ в 3-4 классах | Коллективный, тематический. |  | Учителя | Зам.директора УВР | Справка |  |
| 5 | Использование современных пед технологий для достижения высокого уровня подготовки выпускников 9 кл. к ОГЭ по русскому яз. и математике | Коллективный, тематический. | В теч. месяца | Библиотекарь | Зам.директора УВР | справка | приказ |
| 6 | Состояние преподавания математики, русского языка в 5-9 классах, английского языка в 2-9 | Коллективный, тематический | Весь месяц | Учителя | Зам.директора УВР | Совещание при завуче |  |
| 7 | Проведение предметных недель | Коллективный | По отдельному графику | Руков. МО, Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 8 | Ведение дневников в 3-4-х классах | Индивидуальный, тематический | 30.11 | Классныеруководители,учащиеся | Зам.директора УВР | Совещание при завуче | приказ |
| 9 | Анкетирование учащихся 9 класса по выбору экзаменов | Индивидуальный, тематический |  | Учащиеся | Зам.директора УВР | Справка |  |
| 10 | Организация проектно-исследовательской деятельности в рамках «Дня науки» | Индивидуальный, тематический | В течение месяца | Учителя | Председатели МО | Справки, отчетыпредседателейМО |  |
| 11 | Проведение диагностических контрольных работ в форме ОГЭ по математике и русскому языку (9 класс) | Коллективный, тематический | 28.11-30.11 | Учителя,учащиеся | Зам.директора УВР | справка |  |
| ***ДЕКАБРЬ*** |
| 1 | Работа педагогов с отстающими учащимися | Индивидуальный, тематический | В теч. месяца | учителя | Зам.директора УВР | Совещание при завуче |  |
| 2 | Состояние ведения дневников в 5-9 классах | Коллективныйтематический |  | Учащиеся | Администрация | Совещание при завуче | приказ |
| 3 | Техники чтения учащихся начальной школы | Индивидуальный, предварительный | 15.12-20.12 | Учащиеся | Зам.директора УВР | Совещание при завуче | приказ |
| 4 | Организация педагогической деятельности в 6-м классе | Классно-обобщающийконтроль | 01.12-25.12 | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР, ВР | Совещание при директоре | приказ |
| 5 | Состояние школьной столовой, организация питания | Коллективный тематический | 20.12-25.12 | Столовая | Зам.директора ВР | Совещание при директоре |  |
| 6 | Состояние преподавания русского языка и математики (подготовка к ОГЭ 9 кл.) | Коллективный, предварительный | 10.12-15.12 |  | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| 7 | Состояние преподавания истории, английского языка, (подготовка к ОГЭ 9 кл.) | Коллективный, предварительный | 10.12-15.12 |  | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| 8 | Организация профориентационной и информационной работы в 9-м классе | Коллективный, предварительный | декабрь | учащиеся. | Зам.директора ВР | Совещание при завуче |  |
| 9 | Организация предметных недель | Коллективный | По отдельному графику | Учителя, учащиеся | Зам.директора УВР, рук. МО | Справка |  |
| 10 | Итоги полугодовых диагностических работ | Коллективный, тематический | декабрь | Ученики, учителя | Зам.директора УВР  | Справка | приказ |
| 11 | Состояние журналов 1-9 классов | Коллективный, предварительный | 29.12 | Учителя, Классные руководители | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 12 | Выполнение планов работы кружков | Индивидуальный, тематический |  | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| ***ЯНВАРЬ*** |
| 1 | Анализ итогов I полугодия, ведение школьной документации, диагностика, работа МО | Комплексный |  | Учителя | Все службы | Справка, совещание при директоре |  |
| 2 | Организация предметных недель | Коллективный | По отдельному графику | Учителя, учащиеся | Зам.директора УВР, рук. МО | Справка |  |
| 3 | КОК в 7 классе - состояние учебно-воспитательной работы | Классно-обобщающийконтроль | В теч. месяца | Учителя | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 4 | Состояние преподавания предмета "Математика "в 4-м классе | Тематический | В теч. месяца | Учителя, учащиеся | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 5 | Успешность обучения в 1-4-х классах, в связи с переходом на ФГОС | Предварительный | В теч. месяца | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Собеседование |  |
| 6 | Состояние ведения индивидуально.-групповых занятий | Персональный | В теч. месяца | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 7 | Проверка журналов кружковой работы | Предварительный | В теч. месяца | Педагоги ДО | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 8 | Состояние работы по организации охраны труда | Тематический | В теч. месяца | Должностные лица | Препод. –организ. ОБЖ | Справка, совещание при директоре |  |
| 9 | Педагогический совет |  |  |  |  |  |  |
| ***ФЕВРАЛЬ*** |
| 1 | Состояние ведения классных журналов и журналов кружков | Предварительный |  | Учителя | Зам.директора УВР  | Справка, совещание при завуче | приказ |
| 2 | КОК в 8-ом классе - состояние учебно-воспитательной работы | Классно-обобщающийконтроль | В теч. месяца | Учителя | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 3 | Проверка дневников в 3-4 классах | Индивидуальныйтематический |  | Учащиеся,классныеруководители | Зам.дир по УВР  | Справка |  |
| 4 | Анализ предметных недель | Комплексный |  | Учителя | Пред. МО | Методический совет, справка | приказ |
| 5 | Состояние спортивно-массовой работы в школе | Тематический контроль |  | Учителя | Зам.дир по УВР, ВР | Совещ. при директоре |  |
| 6 | Анализ участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | комплексный |  | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР  | Справка | приказ |
| 7 | Состояние преподавания физической культуры | Тематический | 11-15.02 | . | Зам.дир по УВР | Справка, совещание при директоре | приказ |
| 8 | Анкетирование учащихся 9ого класса, для определения дальнейшего образовательного маршрута | Коллективныйтематический. |  | Учащиеся, учителя, классный руководитель | Зам.дир по УВР , ВР | Справка |  |
| ***МАРТ*** |
| 1 | Состояние учебной и воспитательной работы в 9-ом классе | Классно-обобщающийконтроль | В течение месяца | Учащиеся, учителя | Зам.дир по УВР , ВР | Справка | приказ |
| 2 | Проведение административных контрольных срезов в 4, 5,6,7 классах | Комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 3 | Результаты взаимопосещения уроков начальной и основной школы | Индивидуальный контроль |  | Руков ШМО | Зам.дир по УВР | Совещание при завуче |  |
| 4 | Состояние преподавания предмета «Основы православной культуры» | Персональный контроль |  | Учитель ОПК | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 5 | Состояние ведения классных журналов и журналов кружков  | Тематический |  | Учителя, педагоги ДО | Зам.дир по УВР | Справка | Приказ |
| 6 | Эффективность работы внеурочной деятельности в 1-7 х классах | Тематический |  | Педагоги ДО | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 7 | Проведение диагностических контрольных работ в форме ЕГЭ по предметам, выбранным учащимися | Индивидуальный, тематический |  | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 8 | Работа учителей по предупреждению неуспеваемости | Индивидуальный, Комплексный |  | Все классы | Зам.дир по УВР | Совещание при завуче |  |
| 9 | Состояние учебной ивоспитательной работы за IIIчетверть | Комплексный |  | Все классы | Зам.дир по УВР | Справка |  |
| 10 | Неделя детской книги  | Коллективный |  | библиотекарь | Зам.дир по УВР | Справка |  |
| 11 | Анализ результатов контрольных работ | Коллективныйкомплексный |  | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при завуче |  |
| 12 | Состояние работы по набору детей в 1 класс | Комплексный |  | Учителя, администрация | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 13 | Диагностические контрольные работы по математике и русскому языку в форме ОГЭ (9 класс) | Индивидуальный, комплексный |  | Учитель, учащиеся | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| ***АПРЕЛЬ*** |
| 1 | Итоги 3 четверти | Индивидуальныйтематический |  | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре | приказ |
| 2 | Составление материалов для промежуточной аттестации | Тематический |  | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 3 | Исполнение графика контрольных работ | Коллективный комплексный |  | Учителя | Зам.дир по УВР | Методический совет |  |
| 4 | Об организации обучения в 5-7 классах | Песональный |  | Учителя | Зам.дир по УВР | справка | приказ |
| 5 | Уровень подготовки к итоговой аттестации | Коллективныйкомплексный | до 20.04 | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |
| 6 | Состояние работы по подготовке летнего лагеря на базе школы | Коллективный, комплексный |  |  | Зам.дир по ВР | Ссзещание придиректоре,справка |  |
| 7 | Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в форме ЕГЭ 9 класс | Индивидуальный, тематический |  | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| ***МАЙ*** |
| 1 | Состояние учебной и воспитательной работы за год | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |
| 2 | Состояние работы по подготовке учебного плана, плана работы на 2018-2019учебный год и Комплектования на 2018-2019 учебный год. | Коллективный, комплексный |  | Руковордители,  | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |
| 3 | Состояние школьной документации | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |
| 4 | Готовность к итоговой аттестации | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |
| 5 | Проведение итоговой аттестации в переводных классах | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка | приказ |
| 6 | Состояние ведения классных журналов, журналов кружков | Тематический |  | Учителя | Зам.дир по УВР | Справка |  |
| 7. | Выполнение программы за год | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка | приказ |
| 8 | Результаты итоговой аттестации учеников | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |

***Тематика педагогических советов в 2017-2018 учебном году.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Итоги работы школы за прошлый учебный год" | Август  | администрация |
| 2 | «Внедрение и реализация ФГОС ООО. Итоги УВР за I четверть. Обеспечение безопасности в ОО. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой»  | Ноябрь  | АдминистрацияКиселева Л.МДунаева С.М.Василькова с.А. |
| 3 | « Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО . Анализ работы за первое полугодие. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8 классов» | Январь  | Администрация |
| 4 | « О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО .Итоги третьей четверти.». | Март | Администрация |
| 5 | Итоги аттестации и допуск учащихся 9 класса к выпускным экзаменам.Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8 классов в следующий класс. | Май  | администрация |

**Планирование аттестации педагогических работников**

**в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Срок окончания аттестации** | **Категория** |
| 1 | Зимовейский А.И. | учитель физической культуры | апрель 2018 | высшая |

**Система методической работы в школе**

**в 2017-2018 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Гуманитарного цикла, общественных дисциплин и начальных классов(Русский язык, литература, английский, история, обществознание)*** | ***Естественно-******математического цикла*** ***и физической культуры*** | ***Классных руководителей*** |
| Киселева Л.М. | Зимовейская Н.А. | Борозненко Т.А. |

**Предметные методические объединения**

**План инновационной деятельности на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Результат** | **Участники** | **Ответственный** |
| 1 | Создание условий для обеспечения информационной прозрачности и доступности образовательного процесса | не менее 3 публикаций о школе в СМИ;систематическое обновление школьного сайта;подготовка, презентация и размещение Публичного отчета о деятельности учреждения на сайте школы- 1 раз в год;организация работы постоянно действующего приложения «Электронный дневник»;организация работы ежемесячной газеты «Звонок» | педагогический коллективпедагогический коллективадминистрация школыпедагогический коллективучащиеся, родители, учителя | администрация |
| 2 | Создание единого информационно-образовательного пространства на основе информатизации всех компонентов образовательной системы школы | использование информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательной деятельности – до 80% учителей;увеличение доли учащихся, вовлеченных в проектную деятельность с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, участвующих в сетевых образовательных проектах;обеспечение регулярного информационного взаимодействия с другими образовательными учреждениями | педагогический коллективучащиеся, родители, учителяучащиеся, родители, учителя | администрация |
| 3 | Создание организационно-педагогических условий для непрерывного профессионального развития педагогов | повышение удельного веса учителей, прошедших повышение квалификации и переподготовку до 100%;увеличение доли педагогов, готовых позиционировать себя в профессиональном сообществе как лидеров инновационного движения: публикации, открытые мероприятия, публичные выступления, конкурсы педагогического мастерства – до 50%; | педагогический коллективпедагогический коллектив | администрация |

**План мероприятий по комплектованию**

**1-го класса**

**на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Исполнители** |
|  | **Сентябрь** |  |
| 1 | Организационное совещание о создании школы будущих первоклассников | Гречкина О.В. |
| 2 | Расстановка кадров для работы с будущими первоклассниками | Зам. директора по УВР |
| 3 | Составление графика посещения родительских собраний в ДОУ «Ромашка» | Гречкина О.В. |
|  | **Октябрь** |  |
| 1 | Родительское собрание в ДОУ « Ромашка» | Гречкина О.В. |
|  | **Ноябрь** |  |
| 1 | Родительское собрание в ДОУ «Ромашка» | Гречкина О.В. |
|  | **Декабрь** |  |
| 1 | Уточнение списков будущих первоклассников | Зам. дир. по УВР |
|  | **Январь** |  |
| 1 | Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы» | Администрация ОУ |
| 2 | Организация занятий по подготовке к 1-му классу | Гречкина О.В. |
| 3 | Родительское собрание в ДОУ  | Гречкина О.В. |
|  | **Февраль** |  |
| 1 | Формирование базы №4 «Список будущих первоклассников» | Зам.дир по УВР |
| 2 | Проведение подготовительных занятий с будущими первоклассниками | Гречкина О.В. |
|  | **Март** |  |
| 1 | Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы» | Администрация ОУ |
|  | **Апрель** |  |
| 1 | Формирование списков будущих первоклассников | Гречкина О.В. |
|  | **Август** |  |
| 1 | Уточнение списков учащихся 1-го класса | Гречкина О.В. |
| 2 | Предварительный сбор учащихся 1-го класса | Гречкина О.В. |
| 3 | Издание приказа о зачислении учащихся 1-го класса в школу | Зам. дир. по УВР |